1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:**
  Técnico en Cocina
- **Código del Programa de Formación:**
  635503
- **Nombre del Proyecto:**
  Aplicación de técnicas y procedimientos de cocina en establecimientos gastronómicos.
- **Fase del Proyecto:**
  Ejecución.
- **Actividad de Proyecto:**
  Producir alimentos de cocina nacional e internacional.
- **Competencia:**
  Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- **Resultados de Aprendizaje:**
  Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.
- **Duración de la Guía:**
  24 horas.

2. PRESENTACIÓN

El inglés, como lengua extranjera, es una herramienta fundamental en los contextos laborales, académicos y sociales del mundo globalizado. En el marco de la formación integral del SENA, el fortalecimiento de la competencia comunicativa en inglés busca dotar al aprendiz de las habilidades necesarias para interactuar en situaciones cotidianas y profesionales básicas, mejorando así sus oportunidades laborales y su desempeño en diferentes contextos.

Esta guía orienta el proceso de aprendizaje del idioma inglés a través de situaciones reales, recursos digitales, trabajo autónomo y colaborativo, permitiendo al aprendiz desarrollar habilidades de comprensión auditiva, lectura, expresión oral y escrita, en concordancia con su programa de formación y las necesidades del sector productivo. Así, el enfoque comunicativo de esta formación promueve el uso práctico del idioma, fortaleciendo no sólo el conocimiento gramatical, sino también la capacidad para resolver problemas, interactuar con otros y adaptarse a entornos multiculturales.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Descripción de la(s) Actividad(es)

3.1. Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad:

Reflexionar y responder en español (preferiblemente en inglés si se puede) las siguientes preguntas en la libreta de apuntes y luego socializar oralmente ante la clase. Respuestas directas sin anotación serán validadas de igual forma:

- ¿En qué situaciones laborales crees que podrías necesitar comunicarte en inglés?
- ¿Qué palabras o frases en inglés ya conoces y usas en tu entorno de trabajo?
- ¿Qué dificultades has tenido al intentar comunicarte en inglés?

Una vez respondido los anteriores interrogantes, ver el vídeo del enlace adjunto, y mencionar, al menos, un objeto de cocina mostrado, e indicar qué uso/funciones tiene.
https://youtu.be/LwGXM2oibx8

Ambiente requerido:

COCINA (Montelíbano).
Virtual.

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Participación en la socialización.

Materiales de formación:

Ninguno.

Material de apoyo:

Computador, internet y dispositivos para la presentación de contenido audiovisual.
Tablero, marcadores, borrador de tablero.
Libreta y herramientas para tomar apuntes.
Diccionario bilingüe.

Duración de la actividad:

15 minutos.

3.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción de la actividad:

Hacer un monólogo en el que se indique qué programas de televisión, películas o libros ha visto o leído respectivamente sobre cocina o preparación de alimentos que recomendaría, en el cual se tenga en cuenta los siguientes criterios:

Criterio 1: Saludo, e indicar nombre(s).
Criterio 2: Nombre del programa/película/libro.
Criterio 3: Fecha de publicación, presentadores/actores/escritor.
Criterio 4: Contenido del programa/película/libro.
Criterio 5: Despedida.

De los programas/películas se debe buscar un vídeo alusivo a éstos para mostrar de fondo mientras se hace la presentación.
Del libro se debe buscar una imagen alusiva a éste para mostrar de fondo mientras se hace la presentación.

Ambiente requerido:

COCINA (Montelíbano).
Virtual.

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Estructuración de monólogos.
Participación en la socialización.

Materiales de formación:

Ninguno.

Material de apoyo:

Computador, internet y dispositivos para la presentación de contenido audiovisual.
Tablero, marcadores, borrador de tablero.
Libreta y herramientas para tomar apuntes.
Diccionario bilingüe.

Duración de la actividad:

45 minutos.

3.3. Actividades de apropiación:

Descripción de la actividad:

Para la presente guía de aprendizaje se trabajará en los siguientes saberes, conceptos y principios:

Gramática:

- Past Simple & Past Continuous
- Modal Verbs
- Connectors (and, or, but)

Vocabulario:

- Sentimientos, sensaciones
- Expresiones para buenas y malas noticias
- Programas de televisión, películas, libros
- Miembros de la familia

Para la conceptualización de las temáticas y actividades de ejercicios, favor revisar ANEXOS al final de la guía.

Ambiente requerido:

COCINA (Montelíbano).

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Toma de apuntes. Preguntas y respuestas a inquietudes. Consulta en diccionario bilingüe.

Materiales de formación:

Ver anexos.

Material de apoyo:

Computador, internet y dispositivos para la presentación de contenido audiovisual.
Tablero, marcadores, borrador de tablero.
Libreta y herramientas para tomar apuntes.
Diccionario bilingüe.

Evidencias de aprendizaje:

Conocimiento: Taller escrito de ejercicios gramaticales (se aprueba con el 80% de ejercicios correctos).
Desempeño: Monólogo – Recomendación programa televisión/película/libro (se aprueba con el 80% de criterios requeridos).

Instrumentos de evaluación:

Taller escrito. Lista de chequeo.

Duración de la actividad:

17 horas.

3.4. Actividades de transferencia del conocimiento:

Descripción de la actividad:

De manera individual, se hará una presentación sobre la familia, al menos, mostrando 5 miembros de ésta, en la que se tenga los siguientes criterios.

Criterio 1: Saludo.
Criterio 2: Nombre y tipo de relación con cada familiar.
Criterio 3: Edad de cada miembro.
Criterio 4: Profesión u ocupación de cada miembro.
Criterio 5: Despedida.

La presentación se puede hacer en carteleras (cartulina, papel bond o periódico) o presentación en PowerPoint, Canvas, Genially, etc. Para lo último, se debe enviar el archivo al correo que indique el instructor.

Nota: cada miembro de la familia de quien se vaya a hablar debe ir acompañado de una foto.

Ambiente requerido:

COCINA (Montelíbano).
Virtual.

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Estructuración de monólogos.
Presentación oral.

Materiales de formación:

Ninguno.

Material de apoyo:

Cartulina, papel bond/periódico, marcadores y demás herramientas para la decoración de carteleras.
Computador o celular, internet y dispositivos para la presentación de contenido audiovisual.

Evidencias de aprendizaje:

Producto: Presentación oral – Miembros de la familia (se aprueba con el 80% de criterios requeridos).

Instrumentos de evaluación:

Lista de chequeo.

Duración de la actividad:

6 horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Ejecución.	Producir alimentos de cocina nacional e internacional.	**Saber:** Conoce el vocabulario relacionado con saludos, presentaciones, ocupaciones, instrucciones y objetos del entorno laboral. **Hacer:** Utiliza ayudas como traductores, diccionarios o plantillas para comunicarse de forma efectiva en inglés. **Ser:** Muestra disposición y apertura para comunicarse en inglés, aún con limitaciones lingüísticas.	**Evidencias de Conocimiento:** Taller escrito de ejercicios gramaticales. **Evidencias de Desempeño:** Monólogo – Recomendación programa televisión/película/libro. **Evidencias de Producto:** Presentación oral – Miembros de la familia.	Comprende vocabulario y expresiones en inglés en contextos personales acorde con nivel principiante. Comprende narraciones cortas orales y escritas acerca de situaciones que ocurren en el momento de la expresión, utilizando vocabulario y gramática básica acorde con nivel principiante. Comprende conversaciones cortas acerca de experiencias pasadas utilizando vocabulario y gramática básica acorde con nivel principiante. Emplea la estructura básica del inglés (sujeto + verbo + complemento) en la elaboración de textos cortos orales y escritos en pasado simple que contienen información personal de su historia de vida y de otros. Establece acciones de mejora continua para el alcance progresivo de logros comunicativos en inglés acorde con nivel principiante.	Taller escrito. Lista de chequeo.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Actividad de aprendizaje: distintas tareas o ejercicios que una persona o un grupo de ellas llevan a cabo con el propósito de hacer avanzar el proceso de aprendizaje.

Ambiente de aprendizaje: contexto cultural o un entorno físico donde tienen lugar la enseñanza y el aprendizaje.

Aprendiz: persona que aprende algún arte u oficio. Persona que, a efectos laborales, se halla en el primer grado de una profesión manual, antes de pasar a oficial.

Criterios de evaluación: enunciado que expresa el grado y tipo de aprendizaje que se espera que sea alcanzado por el Aprendiz respecto a algún concepto, procedimiento o actitud concreta. El criterio puede representarse a través de indicadores o descriptores específicos.

Estrategia o técnica didáctica: enfoque o método que un docente utiliza para facilitar el aprendizaje de sus estudiantes. Esto puede incluir desde técnicas de enseñanza específicas hasta herramientas de evaluación que se utilizan para medir el conocimiento adquirido.

Evidencia de aprendizaje: manifestación del aprendizaje, que refiere a la comprobación de lo que “sabe”, “sabe hacer” y “es” el aprendiz. Pueden ser de conocimiento, de desempeño o de producto, de las cuales se pueden inferir los logros de aprendizaje y establecer el desarrollo o no de las competencias.

Material de apoyo: todo aquel material complementario al material de formación.

Material de formación: todo aquel material requerido en cualquier de las fases de desarrollo de proyectos productivos, sea para beneficio del mismo aprendiz, o de un tercero que se constituya como cliente o beneficiario del proyecto

Técnicas e instrumentos de evaluación: la técnica es el procedimiento que los maestros utilizan para medir y evaluar el aprendizaje, mientras que el instrumento es el documento que se toma como evidencia del aprendizaje alcanzado del alumno.

Tutor: persona encargada de orientar a los alumnos en una asignatura, un curso, una práctica o un trabajo de investigación.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

SENA. (s.f.). *Gestión de Formación Profesional Integral – Guía Desarrollo Curricular.* Recuperado de: https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/page/view.php?id=1795511

SENA. (2013). *Orientaciones para la Planeación Pedagógica de los Proyectos Formativos*. Bogotá, D.C. Recuperado de: https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/page/view.php?id=1795511

SENA. (2019). *Fases de los Procesos Formativos SENA*. Centro Agroindustrial, Quindío; Centro Agropecuario, Risaralda. Recuperado de: https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/page/view.php?id=1795515

SENA. (2019). *Metodología para el Alistamiento de los Procesos Formativos*. Centro Agroindustrial, Quindío; Centro Agropecuario, Risaralda. Recuperado de: https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/page/view.php?id=1795510

Gramática:

- Past Simple & Past Continuous https://youtu.be/iIPn-8yfvww
- Modal Verbs https://youtu.be/2oumWdjA9hM
- Connectors (and, or, but) https://youtu.be/3qbfcHiUrcI

Vocabulario:

- Sentimientos, sensaciones https://youtu.be/7uY2HrQ9qQ8
- Expresiones para buenas y malas noticias https://youtu.be/TFZKmRsEG1Q
- Programas de televisión, películas, libros https://youtu.be/BVSKrqZ61nM
- Miembros de la familia https://youtu.be/zNLRiB-qOAs

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Helver de Jesús Álvarez Pertuz	Instructor de Inglés	Coordinación Académica	11/09/2025

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

9. ANEXOS

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

LISTA DE CHEQUEO

Regional:	Córdoba	**Centro de Formación:**	Centro de Comercio, Industria y Turismo				
Número de Ficha:	3065851	**Programa de Formación:**	Técnico en Cocina			**Municipio:**	Montelibano
Jornada:	14:00 - 22:00	**Fecha de inicio:**	11/09/2025		**Fecha de terminación:**		18/09/2025
Instructor:	Helver de Jesús Álvarez Pertuz						
Convenio:	SENA	**Resultado de Aprendizaje:**	Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.				

No.	Nombres	ACTIVIDADES:EVIDENCIAS										CRITERIO(S)
		ACTIVIDAD 2: EVIDENCIA 2					ACTIVIDAD 3: EVIDENCIA 3					
		Criterio 1	Criterio 2	Criterio 3	Criterio 4	Criterio 5	Criterio 1	Criterio 2	Criterio 3	Criterio 4	Criterio 5	
1	ADRIANA MENDEZ CASARRUBIA											**ACTIVIDAD 2: EVIDENCIA 2** **Criterio 1:** Saludo, e indicar nombre(s). **Criterio 2:** Nombre del programa/película/libro. **Criterio 3:** Fecha de publicación, presentadores/actores/escritor. **Criterio 4:** Contenido del programa/película/libro. **Criterio 5:** Despedida. **NOTA:** para aprobar la Actividad 2: Evidencia 2 se debe cumplir con el 80% de los criterios.
2	ANA ZORAIDA GUISAO BARRERA											
3	ANDREA MARCELA LOPEZ MARTINEZ											
4	ANGELIS MARIA HERNANDEZ VEGA											
5	CESIA BALTAZAR DURANGO											
6	DEIMER DAVID ROMERO PAYARES											
7	DINA ESTHER TERAN PERTUZ											
8	DORIS MARIA MONTERROSA SOTO											
9	ESTEBAN TUIRAN CORONADO											
10	INGRID JOHANA SALCEDO TIRADO											
11	ISAAC GUZMAN PADILLA											
12	JESUS EDUARDO PATERNINA PATERNINA											
13	JUAN DAVID AGUAS											
14	KELLY YOJANA VARGAS BERRIO											
15	LUZ ADRIANA HERNANDEZ PICO											
16	MARIA ALEJANDRA LAZARO HERNANDEZ											**ACTIVIDAD 3: EVIDENCIA 3** **Criterio 1:** Saludo. **Criterio 2:** Nombre y tipo de relación con cada familiar. **Criterio 3:** Edad de cada miembro. **Criterio 4:** Profesión u ocupación de cada miembro. **Criterio 5:** Despedida. **NOTA:** para aprobar la Actividad 3: Evidencia 3 se debe cumplir con el 80% de los criterios.
17	MAYERLIS ZUÑIGA MARTINEZ											
18	NATALIA ISABEL OVIEDO RUIZ											
19	TATIANA MARCELA MERCADO TAPIAS											
20	YULIETH TATIANA SOLAR MANCILLA											
21	YULIS DEL CARMEN CABALLERO ALQUERQUE											
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												

Firma del Instructor: _____

Instructor Helver de Jesús Álvarez Pertuz

Ciudad y Fecha Montelíbano, 18 de septiembre de 2025

PAST SIMPLE AND PAST CONTINUOUS

PAST SIMPLE: se usa para:

- Acciones que ocurrieron en un momento en el pasado (comenzadas y finalizadas).
- Hábitos pasados; cosas que solían hacerse antes.
- Acciones llevadas a cabo por personas fallecidas.

Para estructurar oraciones en **Past Simple** se debe tener en cuenta el siguiente orden de las palabras:

+ Affirmative:

SUBJECT	MAIN VERB (PAST FORM)	COMPLEMENT.
I/You/He/She/It/We/They	**failed**	the last English exam.

Ex:

I used to *drink coffee in the mornings.* (Yo solía tomar café en las mañanas.)

- Negative:

SUBJECT	AUX	MAIN VERB (INFINITIVE)	COMPLEMENT.
I/You/He/She/It/We/They	**didn't**	**fail**	the last English exam.

Ex:

I didn't turn on *the TV.* (Yo no prendí el televisor.)

? Interrogative:

AUX	SUBJECT	MAIN VERB (INFINITIVE)	COMPLEMENT?
Did	**I/you/he/she/it/we/they**	**fail**	the last English exam?

Yes, **I/you/he/she/it/we/they did** No, **I/you/he/she/it/we/they didn't**

Ex:

Did Christopher Columbus discover *America?* (¿Descubrió Cristóbal Colón a América?)

Yes, ***he did*** */ No,* ***he didn't*** (Sí, él lo hizo / No, él no lo hizo)

NOTE:

- En las oraciones afirmativas, el verbo principal debe ir en pasado. Si es regular, se le agrega **-d**, **-ed**, o **-ied**, y si es irregular, se debe memorizar la forma pasada de estos o mirar en una lista de verbos irregulares (página 87 del Practice Book).
- En las oraciones negativas, se utiliza el auxiliar **DIDN'T** antes del verbo principal y este queda en infinitivo.
- En las oraciones interrogativas, se utiliza el auxiliar **DID** antes del sujeto, y el verbo principal queda en infinitivo.

Regular Verbs Past Form:

La forma pasada de los verbos regulares se hace agregando **-d**, **-ed**, o **-ied** al final de estos, teniendo en cuenta las siguientes reglas:

R1: verbos de una sílaba que terminen en **Consonante** + **Vocal** + **Consonante**, se doblega la última consonante y se agrega **-ed**. Excepciones los que terminen en **-w**, **-x**, **-z**. Ex:

Stop - Stop**ped** Rob - Rob**bed** Beg - Beg**ged**

R2: verbos que terminen en **Consonante** + **Vocal** + **-L**, la **-L** se doblega y se agrega **-ed**. Excepciones los que terminen en doble **-LL**. Ex:

Travel - Travel**led** Cancel - Cancel**led** Label - Label**led**

R3: verbos que terminen en **Consonante** + **-Y**, se quita la **-Y**, y se agrega **-ied**. Ex:

Study - Stud**ied** Cry - Cr**ied** Dry - Dr**ied**

R4: verbos que terminen en **-e**, se agrega nada más **-d**. Ex:

Believe - Believe**d** Love - Love**d** Dance - Dance**d**

R5: para el resto de verbos que no cumplan ninguna de las reglas anteriores, simplemente se agrega **-ed**. Ex:

Fix - Fix**ed** Call - Call**ed** Play - Play**ed**

Irregular Verbs Past Form:

Los verbos irregulares no siguen el patrón de la **-d**, **-ed**, o **-ied**. Estos, su forma pasada suele ser igual, parecida o totalmente diferente a la forma infinitiva. En este caso, toca memorizar completamente la forma pasada de estos verbos, o en su defecto, tener una lista de verbos irregulares (página 87 del Practice Book). Algunos de estos son:

Be (am, is, are)	**Was/were**
Do	**Did**
Go	**Went**
Hit	**Hit**

PAST CONTINUOUS: se usa para:

- Acciones llevadas a cabo durante un tiempo prolongado en el pasado (comenzadas y finalizadas).
- Planes a futuro que no se llevaron a cabo en la manera que se decidieron o arreglaron.

Para estructurar oraciones en **Past Continuous** se debe tener en cuenta el siguiente orden de las palabras:

+ Affirmative:

SUBJECT	AUX TO BE	MAIN VERB (-ING FORM)	COMPLEMENT.
I/He/She/It	was	watching	TV for two hours.
You/We/They	were		

Ex:

I was playing *on the PC all afternoon.* (Yo estuve jugando en la PC toda la tarde.)

- Negative:

SUBJECT	AUX TO BE	MAIN VERB (-ING FORM)	COMPLEMENT.
I/He/She/It	was not / wasn't	watching	TV for two hours.
You/We/They	were not / weren't		

Ex:

I wasn't going to *the concert last Saturday.* (Yo no iba a ir al concierto del sábado pasado.)

? Interrogative:

AUX TO BE	SUBJECT	MAIN VERB (-ING FORM)	COMPLEMENT?
Was	I/he/she/it	watching	TV for two hours?
Were	you/we/they		

Yes, **I/he/she/it was** No, **I/he/she/it wasn't**

Yes, **you/we/they were** No, **you/we/they weren't**

Ex:

Were you studying *English for a semester?* (¿Estuviste tú estudiando Inglés por un semestre?)

Yes, ***I was*** */ No,* ***I wasn't*** (Sí, si estuve / No, no estuve)

NOTE:

- Para el **Past Continuous** el auxiliar a utilizar es el verbo To Be en pasado (**Was/Wasn't** o **Were/Weren't**).
- En las oraciones tanto afirmativas como negativas, este auxiliar va antes del verbo principal en gerundio. Gerundio quiere decir que el verbo termine en **-ing.**
- En las oraciones interrogativas, el auxiliar va antes del sujeto.
- Para poner un verbo en gerundio, no basta con sólo colocar **-ing** al final de este. Hay que tener en cuenta una serie de reglas.

Gerund (-ing Rules)

R1: verbos de una sílaba que terminen en **Consonante** + **Vocal** + **Consonante**, se doblega la última consonante y se agrega **-ing**. Excepciones los que terminen en **-w**, **-x**, **-z**. Ex:

Stop - Stop**ping** Rob - Rob**bing** Beg - Beg**ging**

R2: verbos que terminen en **Consonante** + **Vocal** + **-L**, la **-L** se doblega y se agrega **-ing**. Excepciones los que terminen en doble **-LL**. Ex:

Travel - Travel**ling** Cancel - Cancel**ling** Label - Label**ling**

R3: verbos que terminen en **Consonante** + **-ie**, se cambia la **-ie** por **-Y**, y se agrega **-ing**. Ex:

Lie - L**ying** Die - D**ying**

R4: verbos que terminen en **Consonante + -e**, se elimina la **-e** y se agrega **-ing**. Ex:

Believe - Believ**ing** Love - Lov**ing** Dance - Danc**ing**

R5: para el resto de verbos que no cumplan ninguna de las reglas anteriores, simplemente se agrega **-ing**. Ex:

Fix - Fix**ing** Call - Call**ing** Play - Play**ing**

PAST SIMPLE VS PAST CONTINUOUS

Algunas veces, una oración puede estar compuesta por dos cláusulas. Una cláusula en Pasado Simple y la otra en Pasado Continúo. La acción (cláusula) que estaba en progreso, se estructura en Pasado Continúo, y la acción (cláusula) que interrumpió, se estructura en Pasado Simple. Ex:

***I was taking** a shower **when the phone rang**.* (Yo estaba tomando una ducha cuando el teléfono sonó.)

O sino

***The phone rang while I was taking** a shower.* (El teléfono sonó mientras yo estaba tomando una ducha.)

NOTE:

- La oración puede comenzar con la cláusula en Pasado Continúo y terminar con la cláusula en Pasado Simple, o viceversa, comenzar con la cláusula en Pasado Simple y terminar con la cláusula en Pasado Continúo.
- Después de un **WHEN** la cláusula que sigue va en Pasado Simple.
- Después de un **WHILE** la cláusula que sigue va en Pasado Continúo.

MODAL VERBS

Estos son verbos especiales que, en la mayoría de los casos, son verbos y auxiliares a la vez. Es decir, que además de oraciones afirmativas, ellos mismo pueden ser empleados para hacer negaciones e interrogaciones. Después de un verbo modal, cualquier verbo que siga, debe ir siempre en **infinitivo**. Estos son:

CAN/CAN'T: traduce ***"poder/no poder"***, y se emplea para capacidades/habilidades (físicas o abstractas), permisos/prohibiciones, posibilidades/probabilidades (presentes y/o futuras). Ex:

I can speak *5 languages.*	(Yo puedo hablar 5 idiomas).
He can't come *to the party on Saturday.*	(Él no puede venir a la fiesta el Sábado.)
Can you lend *me some money?*	(¿Puedes prestarme algo de dinero?)

COULD/COULDN'T: traduce ***"podía-podría/no podía-no podría"***, y se emplea para capacidades/habilidades pasadas (físicas o abstractas), permisos/prohibiciones, posibilidades/probabilidades (presentes y/o pasadas). Es la forma pasada del modal ***Can***. Para permisos/solicitudes, tiene mayor grado de formalidad de ***Can***. Ex:

When I was a kid, ***I could climb*** *trees.*	(Cuando yo era niño, yo podía escalar árboles.)
He couldn't go to *school as he was sick.*	(Él no pudo ir al colegio ya que él estaba enfermo.)
Could you pass *me the salt, please?*	(¿Podrías tú pasarme la sal, por favor?)

MAY-MAY NOT/MIGHT-MIGHT NOT: traducen ***"poder/no poder"***, y se emplean para posibilidades/probabilidades de que algo sea u ocurra. Para pedir permisos o favores, se puede utilizar ***May*** para una mayor formalidad, en comparación con ***Can*** o ***Could***. Ex:

I may/might go to *your house if it doesn't rain.*	(Yo puedo ir a tu casa si no llueve.)
They may not/might not arrive *on time.*	(Ellos puede que no lleguen a tiempo.)
Excuse me teacher, ***may I go to*** *the restroom, please?*	(Disculpe profe, ¿puedo yo ir al baño, por favor?)

HAVE TO-HAS TO/DON'T HAVE TO-DOESN'T HAVE TO: traducen ***"tener que/no tener que"***, y se emplean para obligaciones (externas). En oraciones negativas, se indica que no es obligatorio llevar a cabo la acción, o que por lo menos, es opcional de hacer. Ex:

We have to wear *uniform at school.*	(Nosotros tenemos que vestir uniforme en la escuela.)
He doesn't have to go to *college in summer.*	(Él no tiene que ir a la universidad en verano.)
Does she have to wash *the dishes at home?*	(¿Tiene ella que lavar los platos en casa?)

MUST/MUSTN'T: traduce ***"deber/no deber"***, y se emplea para obligaciones (internas), certeza de que algo sea u ocurra. Ex:

I must study *for the English test.*	(Yo debo estudiar para el examen de Inglés.)
She mustn't be *at home yet, it's just noon.*	(Ella no debe estar en casa todavía, apenas es medio día.)
Must you be *at home before 7?*	(¿Debes tú estar en casa antes de 7?)

SHALL/SHALL NOT: no tiene traducción directa al Español, pero se puede emplear para proposiciones. Gramaticalmente, es admisible sólo con los pronombres ***I*** y ***We***. La traducción de este modal se deja a discreción del interprete y/o contexto. Ex:

I shall conquer *all kingdoms.*	(Yo conquistaré todos los reinos.)
We shall not go *that way.*	(Nosotros no deberíamos/debemos ir en esa dirección.)
Shall we begin*?*	(¿Podemos comenzar?)

SHOULD/SHOULDN'T: traduce ***"debería/no debería"***, y se emplea para sugerencias/consejos/advertencias, probabilidad racional de que algo sea u ocurra. Es la forma pasada del modal ***Shall***. Ex:

She should be *happy with her husband.*	(Ella debería estar feliz con su esposo.)
You shouldn't eat *too much greasy food.*	(Tú no deberías comer demasiada comida grasosa.)
Should I visit *the dentist?*	(¿Debería yo visitar al dentista?).

WILL/WON'T: no tiene traducción directa al Español, pero se puede interpretar como la terminación ***-ra***/***-re*** que se agrega al final de los verbos. Se emplea para posibilidades/probabilidades (a futuro), ofertas, promesas, predicciones y decisiones tomadas repentinamente. También es empleado en el Condicional Tipo 1. Ex:

I will call *you on your birthday.*	(Yo te llamaré en tu cumpleaños.)
It won't rain *this afternoon. It's sunny.*	(No lloverá esta tarde. Está soleado.)
Will you pick *this bags* ***up****?*	(¿Recogerás tú estas bolsas?)

WOULD/WOULDN'T: no tiene traducción directa al Español, pero se puede interpretar como la terminación ***-ría*** que se agrega al final de los verbos. Se emplea para acciones frecuentadas en el pasado. Es la forma pasada del modal ***Will***. También es empleado en el Condicional Tipo 2. Ex:

I would go to *the beach only on summer.*	(Yo iría a la playa sólo en verano.)
He wouldn't call *you unless it wasn't important.*	(Él no te llamaría a menos que no fuese importante.)
Would you go to *the concert?*	(¿Irías tú al concierto?)

CONNECTORS (LINKING WORDS)

Los conectores son adverbios que se usan, como su nombre lo indica, para conectar ideas, clausulas, oraciones. Dependiendo del tipo de conexión a hacer, así debe ser el tipo de conector a usar. Estos son:

Positive Addition	And, both, too/also, besides/ moreover/furthermore, what is more, in addition, as well as, etc.	I eat a lot of vegetables **AND** fruits. I like **BOTH** vegetables **AND** fruits. Vegetables **AND** fruits contain minerals. **BESIDES**, they are easy to get.
Negative Addition	Neither, nor, either.	**NEITHER** vegetables **NOR** fruits are in my diet. A: I don't like vegetables, **NOR** fruits. B: I don't like them **EITHER**. A: I don't like vegetables, **NOR** fruits. B: **NEITHER/NOR** do I.
Agreement	Thus, therefore, consequently, for instance, so, hence, this way, etc.	Fruits contain vitamins. **THUS**, it's good to eat them daily. Vegetarians don't eat meat. **THEREFORE**, they don't get many proteins.
Contrast	But, although/though/even though, in spite of/despite, while/whereas, on the other hand, however/nonetheless, etc.	I like vegetables **BUT** I don't often eat them. I eat vegetables **DESPITE** I don't like them. **ALTHOUGH** I don't like vegetables and fruits much, I need to eat them.
Giving Examples	Such as/like, for example, for instance, especially, in particular, etc.	I eat a lot of fruits, **ESPECIALLY**, the red ones. I don't like vegetables **SUCH AS** eggplant, broccoli and beet. My mom prepares vegetables juice, **IN PARTICULAR**, carrot ones.
Condition	If, when, in case, provided (that)/proving (that), unless, as long as, otherwise, etc.	**IF** I eat all my vegetables, I will be allowed to play outside. I need to drink orange juice **AS LONG AS** I am low in vitamin C. We cannot eat many bananas **UNLESS** we don't have potassium.
Cause/Reason	As, due to, because, because of, since, for this reason, so, as a result (of), that's why, etc.	I have to eat vegetables and fruits **AS** they contain vitamins. I am low in potassium, and **FOR THIS REASON**, I have to eat bananas. My mom bought vegetables and fruits **BECAUSE** I need more vitamins.
Purpose	To, so that, so as (not) to, in order to/in order that, in case (that), etc.	Sailors have to eat lemon **SO THAT** they don't get scurvy. We need to eat meat **SO THAT** we consume proteins. You have to eat less fat food **IN ORDER TO** lose weight.
Time	When, whenever, as soon as, while, before, after, until/till, since, for, etc.	I will prepare the dinner **WHEN** I get home. **BEFORE** you boil the carrots, you have to peel them. Don't serve the ice tea **UNTILL** it is cold.
Place	Where, wherever.	This is the market **WHERE** you can buy all you need for the dinner.
Exception	Except (for), apart (from).	Buy all these ingredients, **EXCEPT FOR** the ones underlined. I bought them.
Listing Points/Events	**To begin:** initially, first, at first, to start, to begin with, first of all, etc. **To continue:** second, secondly, after this/that, afterwards, then, next, etc. **To conclude:** finally, lastly, in the end, etc.	**FIRST**, you boil the water. **THEN**, you pour the pasta sticks into the pot. **FINALLY**, you add a little bit of salt, and wait for it to be bland.
Summarizing	In conclusion, in summary, to sum up, on the whole/all in all, altogether, in short, etc.	**IN CONLUSION**, vegetables and fruits provide with vitamins and minerals.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

TALLER DE EJERCICIOS GRAMATICALES - INGLÉS

Regional:	Córdoba	**Centro:**	Centro de Comercio, Industria y Turismo				
Ficha:		**Programa:**					
Jornada:		**Inicio:**		**Finalización:**			
Instructor:	Helver de Jesús Álvarez Pertuz	**Aprendiz:**					
Resultado de Aprendizaje:				**Actividad:**		**Evidencia:**	

Past simple and past continuous

1 Complete the sentences with the correct past simple or past continuous form of the verbs in brackets.

1 She _____ (surf) when the shark _____ (attack) her.

2 He _____ (dance) at a party when he _____ (meet) his girlfriend.

3 I _____ (have) a picnic when I _____ (see) my sister.

4 When they _____ (see) the shark they _____ (swim) in the sea.

5 Susan _____ (arrive) while I _____ (have) dinner.

6 He _____ (play) football, when he _____ (break) his leg.

7 I _____ (wait) for my friend when the bus _____ (arrive).

8 When I _____ (get back) my mum _____ (cook) dinner.

2 Choose the correct word.

DAVE Hi, Jenny, what (**1**) *did you do* / *are you doing* last weekend?

JENNY I (**2**) *was going* / *went* to a party.

DAVE (**3**) *Did* / *Do* you have a good time?

JENNY Yes, I really (**4**) *am enjoying* / *enjoyed* it. I (**5**) *met* / *was meeting* this really nice guy. His name's Danny.

DAVE Oh, yes?

JENNY I (**6**) *was talking* / *talked* to my friend Paula, when Danny (**7**) *asked* / *was asking* me to dance.

DAVE Where's he from?

JENNY Liverpool, but he (**8**) *lives* / *lived* in London at the moment.

DAVE How (**9**) *does he know* / *is he knowing* Paula?

JENNY They (**10**) *are going* / *go* to swimming club together.

DAVE So, (**11**) *are* / *were* you seeing him again?

JENNY Yes, we (**12**) *go* / *are going* to the cinema tonight.

DAVE Great. Have a good time.

3 Each sentence has one mistake. Write the correct sentences.

1 She was seeing the shark while she was surfing.

_____

2 What was you doing last night at 8.00pm?

_____

3 I was reading a book when my brother was getting back.

_____

4 He didn't liked the film very much.

_____

5 What did he see while he swam?

_____

6 You can turn off the TV, I not was watching it.

_____

7 I was talking to Stephen while the phone rang.

_____

8 I went to the cinema last night but I wasn't liking the film.

_____

MODAL VERBS EXERCISES

I. Fill in the blanks in the following sentences by using appropriate modals.

a) _____ you please tell me the direction to the hotel?

b) You _____ pay in cash. They do not accept credit cards.

c) I _____ come home from the office today.

d) _____ I help you?

e) You _____ clean your room.

f) We _____ keep the lights and fans switched off when they are not in use.

g) We _____ improve the existing education system.

h) _____ you have a wonderful day!

i) I _____ go to see the movie. The reviews are good.

j) I _____ definitely be at the airport to receive you.

k) She _____ take her meals regularly.

l) You _____ reach home before eleven, she said.

m) _____ we go for a walk?

n) The soldiers in the Army _____ wear a uniform.

o) There is one more point I _____ refer to.

p) You have worked hard. You _____ pass.

q) It is very cloudy. It _____ rain.

r) You _____ be properly dressed when you come to office.

s) _____ you like to come to the party tomorrow?

t) People _____ not tell lies.

II. Fill in the blanks with the correct modals given in the brackets.

God is great and we (a) _____ (should/would) be grateful to him. We (b) _____ (might/should) do our duty and leave the reward in the hands of God. Ultimately, God (c) _____ (might/will) help us. We (d) _____ (might/should/may) leave everything to God.

Conjunctions

and , but , or

Fill in the blanks using **and**, **but** or **or** .

1. You can go by bus, ... you can walk.
2. His father is old, ... his hair is black.
3. He studied hard ..... failed the exam.
4. She met with an accident ..... fractured her leg.
5. Turn to page number 12 ..... read the first paragraph.
6. We would like to go out, ... it's raining.
7. She is good at both singing ..... dancing.
8. Could you help me ..... not?
9. I left my pencil on the table, ... now it's not there.
10. Elephants have large ears ..... legs.
11. Penguin is a bird, ... it can not fly.
12. Would you like tea ..... coffee?
13. Are you hungry ..... not?
14. Kids like ice cream ..... chocolate.
15. Thank you for the invitation, ... I'm a little busy at the moment.
16. Mother came to the room ..... blamed me.
17. She was here, ... I couldn't talk to her.
18. Father ..... mother went to the market.
19. Is it a cobra ..... a viper?
20. He can play cricket ..... volleyball well.